

## JOHANN-RIST-GYMNASIUM WEDEL

Am Redder 8

22880 Wedel

04103-912140

[www.jrg-wedel.de](http://www.jrg-wedel.de)

[johann-rist-gymnasium.wedel@schule.landsh.de](mailto:johann-rist-gymnasium.wedel@schule.landsh.de)

Wedel, 20. April 2020

Liebe Eltern,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

die Ferienzeit ist vorbei und ich hoffe sehr, dass alle die Osterferien unbeschadet überstanden haben und die letzten Wochen auch ein wenig nutzen konnten, sich von der ersten Phase des digitalen Unterrichts ein wenig zu erholen.

Während der Q2-Jahrgang morgen mit der ersten Abiturklausur startet, beginnt für die Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5 bis Q1 die zweite Phase des digitalen Unterrichts. Im Folgenden möchte ich Sie und euch über die wesentlichen Veränderungen informieren, die ab dieser Woche gelten.

Wir haben Grundsätze zum digitalen Unterricht vereinbart, die gewährleisten sollen, dass wir die Zeit der Schulschließung gemeinsam gut bewältigen.

### **Zu den Aufgaben und zur Arbeitsbelastung der Schülerinnen und Schüler**

- Die gegebenen Aufgaben sollen sich am Stundenplan der Schülerinnen und Schüler orientieren, zum einen am Tag des Unterrichts im Plan und zum anderen an der Unterrichtszeit.
- Die Aufgaben sollen möglichst immer am Morgen des Unterrichts bzw. am Vorabend gegeben werden.
- Je nach Thema ist es auch möglich, dass Aufgaben für eine Woche (Wochenplan) formuliert werden (z.B. für Lektüren, Lesetagebücher etc.). Dies sollte aus den Ansagen klar hervorgehen.
- Das Kollegium ist darüber informiert, dass die gegebenen Aufgaben incl. Ausdruck und Bearbeitung pro Tag am Vormittag (8-13 Uhr) im Rahmen von max. 3 Stunden zu bewältigen sein sollten.
- Insbesondere in der Unterstufe sollen nicht zu hohe Anforderungen gestellt werden. Wenn die SuS der Unterstufe 2 Stunden konzentriert gearbeitet haben, ist das als Erfolg zu bewerten.
- Laut Ministerium soll kein neuer Lernstoff thematisiert werden. Nicht Fachwissen, sondern der Kontakt zu den Schülerinnen und Schülern steht im Vordergrund. Das ist nicht immer leicht zu befolgen, zumal viele Kinder jetzt auch Neues lernen wollen. Die Lehrkräfte versuchen, auch nach Jahrgängen gestaffelt, hier mit Augenmaß vorzugehen. Wir wissen aber, dass es in diesem Punkt auch in der Schüler- und in der Elternschaft sehr unterschiedliche Wahrnehmungen und Wünsche gibt.
- Um dem zu begegnen, sollen Pflicht- aber auch freiwillige Aufgaben angeboten werden.

- Wie in jedem Jahr werden die Kolleginnen und Kollegen, die die Abiturklausuren zu korrigieren haben, nach einem Modell des Ministeriums gestaffelt Korrekturtag bekommen. Es kann also in den nächsten Wochen vorkommen, dass die Aufgaben nicht immer gestellt werden.

### **Zum Kontakt zwischen Lehrkräften und den Schülerinnen und Schülern**

- Jede Klassenleitung soll 1x wöchentlich Kontakt haben zu allen Schülerinnen und Schülern der Klasse – per Email mit individueller Antwort, klassisch per Telefon oder ab dieser Woche auch per Videokonferenz (siehe unten).
- Die Lehrkräfte werden mir bis zum Ende der Woche eine Rückmeldung geben, inwieweit dies funktioniert hat.
- Ich bitte Sie hier erneut um Mithilfe. Trotz mehrfacher und vielseitiger Bemühungen der Klassenleitungen gibt es weiterhin einige Kinder, die noch nicht in SchulCommSy angemeldet sind. Bitte helft, bitte helfen Sie hier auch innerhalb der Klasse bzw. innerhalb der Klassenelternschaft.

### **Videokonferenzen (BigBlueButton)**

Nachdem es in den zwei Wochen vor den Osterferien sehr viele Anmeldungen bei SchulCommSy gab, wollen wir nun unser Repertoire des digitalen Unterrichts erweitern.

- Zu verabredeten Zeiten wird es das Angebot von Videokonferenzen geben. In dieser Woche starten wir mit einer Konferenz, zu der die Klassenleitung (oder eine andere Lehrkraft der Klasse) die Schülerinnen und Schüler einladen wird. Die Lehrkräfte haben hierzu verschiedene Anregungen erhalten.
- Jeder Schüler bekommt einen Link und eine PIN-Nummer zugeschickt. Mit diesen Zugangsdaten ist es möglich, den virtuellen Klassenraum zu „betreten“. Die Klassenleitungen werden Sie bzw. euch informieren. Eine Anleitung ist diesem Brief als Anhang beigegeben.
- Videokonferenzen sind kein Unterricht! Sie dienen dem Austausch und der Beantwortung von Fragen.
- Die Firma Grassau hat eine Hotline. Auch hier können Fragen gestellt werden: 040-812000
- Eine Konferenz mit Lehrkraft ist eine Schulveranstaltung.  
Wenn die Lehrkraft nicht im Raum ist, ist dies eine private Veranstaltung, für die die gleichen Regeln gelten, die wir aber nicht verantworten und auch nicht unterbinden. Die Kinder dürfen üben, denn sie sollen die Möglichkeit bekommen, BBB eigenständig zu erproben.
- Die Aufnahmefunktion ist ausgeschaltet bzw. so eingestellt, dass sie nicht mehr funktioniert!
- Bitte besprechen Sie mit Ihren Kindern die „Hilfestellungen zur Durchführung“ der Videokonferenzen. Sie sollen helfen, einen erfolgreichen, reibungslosen Verlauf sicherzustellen – vielen Dank!

Wir hoffen sehr, dass viele dieses Format schnell beherrschen und diejenigen, denen der Zugang schwerfällt, auch innerhalb der Klassengemeinschaft Unterstützung finden!

### **Rückmeldungen zur Leistungsbewertung**

Zu den Rückmeldungen zu erbrachten Leistungen, zur Bewertung der Halbjahres- und der Ganzjahresnoten erwarten wir verbindliche Hinweise aus dem Ministerium.

### **Angebot der Schulsozialarbeit**

Unsere Schulsozialarbeiterinnen Frau Müller-Zeiger und Frau Witt haben sich bereit erklärt, auch während der Schulschließung Beratungen durchzuführen. Dies schließt Gespräche in der Schule (unter Berücksichtigung der Hygienevorschriften und Abstandsregelung) ein.

### Weitere Informationen aus dem Ministerium:

Ich möchte Sie auf das neu eingerichtete Fachportal des IQSH ( <https://fachportal.lernnetz.de/> ) aufmerksam machen, mit dem Sie eine umfangreiche Zusammenstellung zahlreicher schulischer Inhalte, auch zum Thema „Lernen auf Distanz“, erhalten. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Schreiben des IQSH.

Das Angebot der **Notbetreuung** für die Jahrgänge 5 und 6 wird auch in den kommenden Wochen aufrechterhalten. Es kann ab sofort in Anspruch genommen werden von:

1. Eltern, die in einem Bereich arbeiten, der für die Aufrechterhaltung kritischer Infrastruktur notwendig ist und keine Alternativbetreuung organisiert werden kann. Wer zur kritischen Infrastruktur gehört, finden Sie unter der Adresse [https://www.schleswig-holstein.de/DE/Schwerpunkte/Coronavirus/Schulen\\_Hochschulen/200419\\_neuregelungen\\_landesverordnung.html#docef203340-e23a-4ce7-98da-fe8ad4292291bodyText2](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Schwerpunkte/Coronavirus/Schulen_Hochschulen/200419_neuregelungen_landesverordnung.html#docef203340-e23a-4ce7-98da-fe8ad4292291bodyText2) .
2. berufstätigen Alleinerziehenden, die keine Alternativbetreuung organisieren können.
3. Eltern mit Kindern, die einen täglichen, hohen Pflege- und Betreuungsaufwand benötigen, dem im häuslichen Rahmen nicht entsprochen werden kann.
4. Eltern, die selbst an einer Abschlussprüfung teilnehmen für die Dauer der Abschlussprüfung sowie für die Zeit der Vorbereitung auf eine Abschlussprüfung in der Schule.

WICHTIG! Bitte melden Sie sich in ihrer Schule, BEVOR Sie ihr Kind zur Notbetreuung bringen. Zur Organisation und Wahrung der Hygieneregeln ist es sehr wichtig, dass Kinder nicht unangekündigt zur Notbetreuung gebracht werden.

Bitte informieren Sie sich regelmäßig auch über die Webseite des Ministeriums unter [https://schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/III/iii\\_node.html](https://schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/III/iii_node.html)

und unter

[https://schleswig-holstein.de/DE/Schwerpunkte/Coronavirus/Schulen\\_Hochschulen/schulen\\_hochschulen\\_node.html](https://schleswig-holstein.de/DE/Schwerpunkte/Coronavirus/Schulen_Hochschulen/schulen_hochschulen_node.html)

Herzliche Grüße  
Bertram Rohde

### Anhänge

- Brief IQSH Fachportal
- Anleitung BigBlueButton
- Hinweise zur Durchführung von Videokonferenzen

# Hinweise zur Durchführung von Videokonferenzen

Videokonferenzen haben viele Vorteile gegenüber Telefonkonferenzen und Einzeltelefonaten. Alle Beteiligten sitzen „an einem Tisch“ und können sich in Echtzeit austauschen. Doch die Kommunikation über Videokonferenzen birgt auch einige Tücken. Um sicherzustellen, dass alle Teilnehmenden die Technik optimal nutzen, haben wir in diesem Dokument einige Ratschläge und Hinweise zusammengestellt, die die üblichen Fehler aufzeigen und erklären, wie die Teilnehmenden sich idealerweise verhalten.

Bei technischen Schwierigkeiten bitten wir um eine Rückmeldung an die Klassenleitung bzw. Konferenzleitung, damit wir Abhilfe schaffen können. Die Firma Grassau hat eine Hotline. Auch hier können Fragen gestellt werden: 040-812000

## Allgemeine Regeln:

Nicht jeder möchte per Video zugeschaltet sein. Es ist zu respektieren, wenn ein Teilnehmer/eine Teilnehmerin diesen Service nicht nutzen möchte und nur per Telefon teilnimmt.

Alle Teilnehmenden verhalten sich höflich und rücksichtsvoll, ebenso als würden sie mit ihrem Gegenüber persönlich sprechen.

## Verhalten vor einer Videokonferenz

Im Hintergrund des Bildes wird der Raum, in dem sich die Teilnehmenden befinden, zu sehen sein. Vertrauliche Informationen sollten entfernt und ein möglichst ruhiger und neutraler Hintergrund gewählt werden.

## Verhalten beim Start einer Videokonferenz

Der Moderator gibt zu Beginn der Konferenz Hinweise, wie sich die Teilnehmenden verhalten sollen (z.B. wie mit Wortmeldungen umgegangen werden soll oder ob Fragen direkt in den Chat geschrieben werden sollen).

## Verhalten während einer Videokonferenz

Es ist wichtig, dass sich alle Teilnehmenden auf die momentane Konferenz konzentrieren. Es sollten keine anderen Tätigkeiten (wie das Schreiben von Emails oder das Telefonieren) „nebenbei“ ausgeführt werden.

Damit sich alle gut verstehen, sollen die Teilnehmenden langsam und deutlich sprechen und andere Teilnehmende stets aussprechen lassen.

Das Mikrofon soll auf „lautlos“ geschaltet werden. Dies verhindert die Störung des Gesprächs durch Hintergrundgeräusche.

Störende Geräusche (z.B. Schreibgeräusche, das Klopfen von Stiften, Tastatur- & Mausclicks) in der Nähe des Mikrofons sollen ebenfalls vermieden werden.

Die Chatspalte am Seitenrand kann als Meldeliste dienen. Hier können Fragen gesammelt werden, die dann beantwortet werden können.

## Checkliste für Moderatoren und Teilnehmende

- ✓ Der Moderator bereitet sich inhaltlich vor.
- ✓ Der Moderator begrüßt die Teilnehmenden.
- ✓ Pünktlichkeit ist wichtig!
- ✓ Keine unnötige Unterbrechung der anderen Teilnehmenden!
- ✓ Teilnehmende melden Sie sich per Handzeichen zu Wort oder schreiben ihre Kommentare in die Chatspalte.
- ✓ Das Mobiltelefon ausschalten (es sei denn man benutzt es für die Konferenz)!
- ✓ Störende Geräusche vermeiden!
- ✓ Durch das Ausschalten des Mikrofons werden Umgebungsgeräusche vermieden!
- ✓ Augenkontakt zur Kamera ist wichtig!
- ✓ Unnötige Bewegungen sollen vermieden werden
- ✓ Bitte keine parallelen Gespräche!
- ✓ Natürlich bleiben hilft!

Viel Spaß!

# Online-Learning

Zur Überbrückung der Schulschließung bis Ende März wurde eine Videokonferenz-Software eingerichtet, mit der der Unterricht mit digitalen Endgeräten erfolgen kann.

## Technische Voraussetzungen

### Android

Zum Öffnen der Seite wird eine aktuelle Version von Google Chrome vorausgesetzt. Sollten Sie auf Ihrem Gerät kein Google Chrome installiert haben, finden Sie den Browser im [Google Play Store](#). Die Seite fordert Zugriff auf das Mikrofon und wahlweise die Kamera an.

### iOS

Die Seite setzt das Öffnen mit Safari voraus. Alternative Browser wie Mozilla Firefox oder Google Chrome können nicht oder nur eingeschränkt funktionieren. Die Seite fordert Zugriff auf das Mikrofon und wahlweise die Kamera an.

### Windows & macOS

Die Seite funktioniert mit den aktuellen Versionen der Browser Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge und Safari (nur macOS). Die Seite fordert Zugriff auf das Mikrofon und wahlweise die Kamera an.

## Zugang

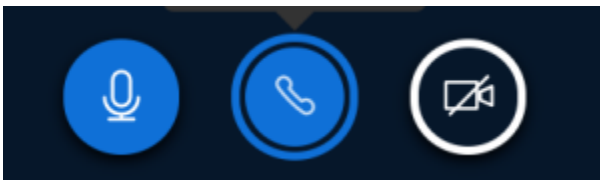
Für jede Klasse ist ein virtueller Raum vorhanden, dessen Zugang über einen privaten Link geschützt ist. Das Lehrkollegium hat eine Liste mit den Links zu allen Räumen und teilt den SuS der Klassen jeweils ihren Link mit.

## Anmeldung

Zum Beitreten des Raumes ist keine Anmeldung erforderlich. Geben Sie zum Beitreten die PIN des Raumes und Ihren vollen Namen ein. SuS wählen beim Verbinden die Option **Nur zuhören**. Lehrkräfte wählen die Option **Mit Mikrofon**. Beim erstmaligen Zugriff auf das Mikrofon ist der Zugriff durch den Browser zu bestätigen. Wenn Sie im folgenden Dialog Ihre Stimme leicht zeitversetzt hören, klicken Sie auf **Ja**. Ansonsten überprüfen Sie die Audioeinstellungen Ihres Gerätes.

## Verwendung

Mit den drei Buttons unten in der Mitte können Sie den Status des Mikrofons und der Kamera anpassen:



Klicken Sie auf das Mikrofonsymbol, um Ihren Ton nicht mehr zu übertragen bzw. die Übertragung wieder zu starten.

Klicken Sie auf das Kamerasymbol, um die Übertragung Ihrer Webcam (oder Handykamera) zu starten und zu beenden.

Mit dem mittleren Hörer-Button verlassen Sie die Sprachunterhaltung. Sie kann mit einem erneuten Klick wieder verbunden werden.

## Verhaltensregeln

Während des Unterrichts hat nur die Lehrkraft ein offenes Mikrofon und eine eingeschaltete Kamera. Wenn die Lehrkraft eine Schülerin oder einen Schüler nach einer Meldung im Chat aufruft, kann die Schülerin oder der Schüler ihr/sein Mikrofon und die Kamera einschalten.

## Problembehandlung

### Die Ton- und Videoverbindung ist instabil

Stellen Sie sicher, dass Sie eine stabile Internetverbindung haben. Reduzieren Sie die Anzahl der gleichzeitig aktiven Personen in der Gruppe.

### Ich kann mich nicht mit der Seite verbinden

Wenn Sie sichergestellt haben, dass das Verbindungsproblem nicht gerätebedingt ist, wenden Sie sich an Ihre(n) IT-Ansprechpartner(in) in der Schule. Diese(r) wird ein Ticket zur Entstörung erstellen.

Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein  
Schreiberweg 5 | 24119 Kronshagen

Christiane Hüttmann  
Christiane.Huettmann@iqsh.landsh.de  
Telefon: 0431 5403-/165

Kronshagen, den 16. April 2020

Liebe Eltern,

die Osterferien sind vorbei, doch die Corona-Pandemie dauert an, und die Kontaktbeschränkungen werden verlängert. Eine Situation, die uns alle betrifft und mit vielen Unsicherheiten verbunden ist. Gerade jetzt müssen Sie als Eltern besonders viel leisten und stellen sich sicherlich die Frage, wie es für Ihre Kinder und das schulische Lernen weitergeht.

Das IQSH möchte Sie in dieser Zeit mit zusätzlichen digitalen Angeboten unterstützen.

Wir haben verschiedene Informationen zusammengetragen und für Sie auf einer neu eingerichteten Webseite zur Verfügung gestellt.

Wenn Sie sich fragen:

- Wie kann das Lernen zu Hause gelingen?
- Wie gehen wir mit Konflikten um?
- Wie finden wir weitere Unterstützungs- und Hilfsangebote?

dann finden Sie auf der Seite [www.fachportal.lernnetz.de](http://www.fachportal.lernnetz.de) / *Unterstützung für Eltern* Antworten auf diese und weitere Fragen.

Bitte geben Sie gerne auch anderen Eltern den Hinweis auf diese Webseite weiter. Insbesondere denjenigen, bei denen es sprachliche Hürden geben könnte. Wir werden alle Inhalte der Elternseite auch in Übersetzungen (Türkisch, Farsi, Arabisch und Englisch) zur Verfügung stellen.

Falls Sie uns für Fragen und Anregungen direkt kontaktieren möchten, können Sie das gern über [eltern@iqsh.landsh.de](mailto:eltern@iqsh.landsh.de) tun, oder Sie wenden sich direkt an die Elternvertretungen Ihrer Schulen.

Wir wünschen Ihnen und Ihren Familien alles Gute – bleiben Sie gesund!

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Christiane Hüttmann